

Die Schulen für Pflegeberufe Herford/Lippe GmbH mit Sitz in Herford ist eine gemeinsame Tochtergesellschaft des Klinikums Herford AöR und der Klinikum Lippe GmbH. An den Standorten Detmold, Herford und Lemgo stehen 448 Ausbildungsplätze in der Gesundheits- und Kranken- bzw. Kinderkrankenpflege zur Verfügung.

Wir suchen aufgrund des Ausscheidens einer Mitarbeiterin ab dem 01.05.2019 eine/n

## **Sekretär/in**

für das Schulleitungssekretariat am Standort Herford in  
Teilzeitbeschäftigung (19,25 Wochenstunden)

### **Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:**

- Zuarbeiten für die Schulleitung
- selbstständige Erledigung von organisatorischen und verwaltungstechnischen Aufgaben
- zentrale Bewerberverwaltung und Steuerung des Bewerbungsverfahrens
- Urlaubsvertretung des Standortsekretariates am Standort Herford

### **Wir erwarten:**

- Organisationstalent und selbstständige Arbeitsweise
- souveräner und freundlicher Umgang
- Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office und Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten

### **Wir bieten:**

- engagierte und unterstützende Standortsekretariate in Herford, Detmold und Lemgo sowie ein engagiertes Team von Lehrkräften
- EDV-gestützte Schuladministration (WINCIDS)
- Unterstützung von internen und externen Fortbildungen
- übliche Vergütung nach TVöD-K bis zur Entgeltgruppe 5 / Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bis zum 18.03.2019 bitte schriftlich an die Schulleitung, Tobias Bach, Schwarzenmoorstr. 70, 32049 Herford

Für Fragen steht Ihnen der Schulleiter gern zur Verfügung  
Herr Bach, Tel.: 0 52 21 / 94 26 51  
E-Mail: tobias.bach@pflageschulen-hl.de